

WELKOM IN UTRECHT - privacyregister en privacyverklaring cf. AVG

24 mei 2018

In dit dossier is vastgelegd hoe Stichting Welkom in Utrecht omgaat met de aan haar toevertrouwde persoonsgegevens (§ 1); of en zo ja met welke instanties de gegevens worden gedeeld, waarom en hoe hiervoor de toestemming van de betrokkenen is geregeld (§ 2), en hoe wordt omgegaan met de verantwoordelijkheid voor de gegevensbescherming en eventuele datalekken, en met de privacy in relatie tot de website (§ 3).

1. Spreadsheet contactpersonen

Stichting Welkom in Utrecht (WIU) hanteert de volgende twee systemen voor de vastlegging van persoonsgegevens:

- a) spreadsheet contactpersonen, en
- b) spreadsheet personen binnen de doelgroep van Welkom in Utrecht.

Deze spreadsheets zijn opgeslagen in een beveiligde *cloud*. Deze is van een in Nederland gevestigd en valt daarmee onder Nederlands recht.

Beide spreadsheets bevatten deels afwijkende rubrieken aan de hand waarvan gegevens worden opgeslagen. Daarom worden ze hieronder afzonderlijk behandeld.

Welkom In Utrecht verstuurt op dit moment geen nieuwsbrieven. Zodra daartoe wordt overgegaan, wordt onderhavig AVG-register aangepast zodat duidelijk wordt dat ook wat dit onderdeel betreft voldaan wordt aan de AVG-vereisten.

Spreadsheet contactpersonen

Contactpersonen zijn de mensen waarmee Welkom in Utrecht samenwerkt. Zij kunnen niet alleen initiatiefnemers van activiteiten zijn of werknemers van partner-organisaties, maar ook mensen die vrijwilligerswerk voor WIU doen (denk aan het meehelpen met de werving, tolken en vertalen) en mensen die hebben aangegeven af en toe te willen ondersteunen bij activiteiten. Van al deze contactpersonen worden uitsluitend gegevens verzameld die vallen binnen onderstaande rubrieken:

- Voornaam
- Tussenvoegsel
- Achternaam
- Gecombineerd: voornaam, tussenvoegsel, achternaam
- Telefoonnummer
- Telefoonnummer 2
- E-mailadres (indien nodig)
- Categorie (initiator, partner, vrijwilliger activiteiten, WIU-vrijwilliger)
- Organisatie (indien van toepassing)
- Functie binnen organisatie (indien van toepassing)
- Opmerking
- Telefoonnummer 2



Toelichting

Hieronder wordt (de noodzaak van) gegevensopname in de rubrieken toegelicht.

Naam

De eerste vier rubrieken, betreffende de naam van de contactpersoon, behoeven weinig uitleg: gezien de veelheid aan contactpersonen die het team van WIU heeft, is het noodzakelijk om hun namen op te slaan.

Telefoonnummer en e-mail

Om onze contactpersonen te bereiken wordt het mobiele telefoonnummer genoteerd, en eventueel een tweede (vast) telefoonnummer. Het eerste telefoonnummer wordt ook (lees: met name) gebruikt voor whatsappverkeer met de contactpersoon. Dat kan zowel persoonlijk whatsappverkeer zijn, als in een groepsapp, mits de persoon heeft aangegeven geen bezwaar te hebben tegen het gebruik van een groepsapp. E-mailadressen worden uitsluitend opgeslagen indien nodig: initiatiefnemers van een activiteit nemen doorgaans per e-mail contact met ons op, communicatie met partners verloopt zowel via telefoon als e-mail, en vrijwilligers die vertalen voor WIU krijgen de te vertalen stukken per e-mail toegestuurd.

Categorie

Gezien de veelheid aan contactpersonen die een ieder van het WIU-kernteam heeft en waarvan alle leden van dit kernteam gebruik moeten kunnen maken, leggen we ook vast of iemand initiatiefnemer, partner, activiteiten-vrijwilliger of WIU-vrijwilliger is. Zodoende kan het team de contactpersonen gericht benaderen.

Organisatie en functie

Van werknemers van een partner-organisatie benoemen we ook van welke organisatie die werknemer onderdeel uitmaakt en welke functie hij/zij daarbinnen vervult. Dit laatste is met name van belang indien binnen de betreffende organisatie uiteenlopende taken door meerdere werknemers worden uitgevoerd.

Opmerking

Binnen deze rubriek verzamelt WIU gegevens die van belang kunnen zijn voorafgaand aan het opnemen van contact. Bijvoorbeeld dat een activiteiten-vrijwilliger uitsluitend in het weekend tijd heeft om mee te helpen. Zo wordt voorkomen dat zo'n vrijwilliger wordt gevraagd voor een activiteit op een doordeweekse dag terwijl op voorhand de niet-beschikbaarheid bekend is.

Spreadsheet personen binnen de doelgroep van WIU

Personen die binnen deze categorie vallen zijn asielzoekers, in het AZC verblijvende of onder de verantwoordelijkheid van het COA elders logerende statushouders, en zelfstandig wonende statushouders; allen voor zover in (de regio) Utrecht verblijvend. Van hen worden, voor zover relevant, gegevens verzameld die vallen binnen onderstaande rubrieken:



- Datum
- Voornaam
- Achternaam
- M/V
- Telefoonnummer
- E-mail
- Land van herkomst
- Leeftijdscategorie
- Sociale -/gezinsituatie
- Status
- AZC
- Wijk in Utrecht
- Activiteit
- Werkgerelateerd.

Toelichting

Hieronder wordt (de noodzaak van) gegevensopname in de rubrieken toegelicht.

Datum

Onder dit kopje wordt de datum genoteerd waarop iemand in het spreadsheet wordt opgenomen. Op deze manier worden eventuele dubbelingen van personen, ook vanwege het verschil in schrijfwijze van een voor- of achternaam, zoveel mogelijk voorkomen.

Naam

Om mensen van elkaar te onderscheiden wordt zowel de voor- als achternaam genoteerd: immers, er zijn nogal wat voor- en achternamen die veelvuldig voorkomen, al dan niet in combinatie.

Geslacht

Het geslacht wordt niet alleen opgenomen omdat louter een naam niet steeds eenduidigheid geeft over het geslacht, maar vooral omdat sommige activiteiten specifiek voor vrouwen zijn. Door een selectie te maken op geslacht kunnen we gericht vrouwen benaderen.

Telefoonnummer

Om mensen te kunnen bereiken, bijvoorbeeld voor het informeren over activiteiten, het eventueel niet doorgaan van het Taalcafé, of over vrijwilligerswerkmogelijkheden, slaan wij ook hun telefoonnummer op.

E-mail

E-mailadressen slaat WIU doorgaans niet op. Uitzondering daarop is als iemand geen gebruik maakt van whatsapp en in plaats daarvan zijn/haar e-mailadres heeft gegeven.

Land van herkomst

Het land van herkomst is uitsluitend van belang in twee situaties. Ten eerste dat sommige activiteiten specifiek voor mensen uit een bepaald land worden georganiseerd. Een voorbeeld daarvan is een Eritrese avond. Ten tweede wordt het land van herkomst



genoteerd om te voorkomen dat in de praktijk alleen mensen uit een bepaald land aan activiteiten meedoen. Bovendien, sommige activiteiten zijn specifiek gericht op vluchtelingen uit een bepaald land (zoals Eritrese avond) of bepaald gebied (Arabische vrouwenmiddag). Om hen daarvoor te kunnen benaderen is informatie over het land van herkomst relevant.

Leeftijdscategorie

Geboortedatum noch geboortjaar is voor WIU relevant. Daarom worden deze gegevens niet verzameld. Wel neemt WIU de leeftijdscategorie waarin iemand ongeveer valt op (20+, 30+ etc.). Zodoende kan gericht gekoppeld worden. Bijvoorbeeld als studenten samen willen eten met leeftijdsgenoten.

Gezinssituatie

Onder dit kopje noteren we of iemand een familieband heeft met een andere persoon die in de spreadsheet voorkomt. Juist vanwege veelvoorkomende achternamen zonder familieband is het een geheugensteun om een gezin in beeld te hebben zodat zij als gezin gericht benaderd kunnen worden als er specifieke activiteiten voor gezinnen zijn.

Status

Onder het kopje status nemen we op of iemand al dan niet een status heeft en zo ja, wat zijn of haar koppelgemeente is. Op deze manier kan voorkomen worden dat we mensen benaderen voor een langlopende activiteit als van tevoren reeds bekend is dat diegene naar elders verhuisd.

AZC

Omdat het voor sommige activiteiten van belang is in welk AZC iemand verblijft noteren we eveneens de locatie.

Wijk in Utrecht

Van zelfstandig wonende statushouders noteren we niet het woonadres maar wel de wijk in Utrecht waar iemand woont. Zo kunnen wij hen wijzen op activiteiten in hun wijk.

Activiteit

Onder dit kopje verzamelt WIU informatie over activiteiten waarin iemand geïnteresseerd is, zoals sport, handwerk, ontmoeten. Op deze manier kunnen we gericht potentieel geïnteresseerden benaderen.

Werkgerelateerd

Vanuit dezelfde achtergrond, slaan we de opleiding die iemand heeft gedaan of het beroep dat iemand heeft uitgevoerd op. Ook nemen we onder dit kopje op of iemand geïnteresseerd is in vrijwilligerswerk. Zodoende kunnen we iemand met een elektrotechnische achtergrond bijvoorbeeld koppelen aan een repair-café waar diegene vrijwilligerswerk kan doen en ondertussen zijn/haar Nederlands kan verbeteren en Utrechters leert kennen.



2. Toestemming

Al deze of een deel van de gegevens worden uitsluitend verzameld als iemand zelf zijn gegevens aan WIU geeft én toestemming geeft om deze gegevens op te slaan. Sommige mensen willen dat niet: WIU probeert nooit mensen te overtuigen toch gegevens af te staan. Veruit de meesten hebben echter geen enkel probleem met het verstrekken van informatie; integendeel, mensen willen doorgaans dat we informatie verzamelen zodat we hen zo gericht mogelijk kunnen benaderen.

Als de toestemming onverhoopt wegvalt, dan halen we de gegevens van de betreffende persoon uit de spreadsheet. Bovendien, desgewenst kan een ieder vrij inzicht krijgen in de gegevens die we van die persoon hebben verzameld.

De verzamelde persoonsgegevens zijn uitsluitend ter inzage van het kernteam van Welkom in Utrecht en de vaste WIU-vrijwilliger die zich bezighoudt met vrijwilligerswerk door vluchtelingen.

Persoonsgegevens worden in beginsel niet gedeeld met anderen. Een uitzondering wordt hierop gemaakt indien een persoon voor een specifiek situatie desgevraagd zijn/haar uitdrukkelijke toestemming geeft om gegevens te delen met anderen. Dit kan met name voorkomen bij vrijwilligerswerk dat uitgevoerd gaat worden bij een andere organisatie. Indien een persoon interesse heeft in vrijwilligerswerk wordt altijd van te voren gevraagd of (achter)naam, geslacht en telefoonnummer mogen worden doorgegeven aan die derde organisatie.

3. Overig

Toezichthouder

De functie van verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming is neergelegd bij Rebecca de Kuijer. De verantwoordelijkheid voor de gegevensbescherming is neergelegd bij de functionaris gegevensbescherming. Dat is vanaf 25 mei 2018 Katinka Jesse.

Meldplicht datalekken

In het geval van een datalek waarbij persoonsgegevens uit (een van) beide spreadsheets openbaar worden, doet Welkom in Utrecht zo spoedig mogelijk melding daarvan bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

SSL-certificaat

Stichting Welkom in Utrecht heeft een SSL-certificaat. De website is aan dit certificaat aangepast.

Geen cookies

Welkom in Utrecht verzamelt geen informatie van bezoekers van onze website. Daarom is er geen *cookie notice* op onze website opgenomen.

